

**STATUT
IZBY GOSPODARCZEJ ZIEMI MYŚLENICKIEJ**

Rozdział I.	Postanowienia ogólne	2
Rozdział II.	Cele i zadania Izby, oraz formy ich realizacji	3
Rozdział III.	Prawa i obowiązki członków Izby	5
Rozdział IV.	Sposób nabycia i utraty członkostwa w Izbie	6
Rozdział V.	Organy Izby	8
Rozdział VI.	Majątek i fundusze Izby	15
Rozdział VII.	Zasady dokonywania zmian Statutu i sposób rozwiązania Izby	16
Rozdział VIII.	Lista Członków założycieli	17

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Izba Gospodarcza Ziemi Myślenickiej, zwana w dalszej treści niniejszego statutu „Izbą”, jest organizacją samorządu gospodarczego, reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej przedsiębiorców.

§ 2.

1. Izba działa zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na podstawie przepisów o izbach gospodarczych i na podstawie niniejszego statutu.
2. Izba posiada osobowość prawną.
3. W zakresie służącym realizacji celów statutowych Izba może prowadzić w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą w przedmiocie:
 - 1) wydawania wykazów oraz list (np. adresowych i telefonicznych)
 - 2) działalności wydawniczej w zakresie oprogramowania,
 - 3) działalności wspomagającej prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) działalności wspomagającej edukację,
 - 5) działalności usługowej w zakresie informacji,
 - 6) badania rynku i opinii publicznej,
 - 7) działalności związanej z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
 - 8) działalności archiwów,
 - 9) działalności naukowej i technicznej,
 - 10) dzierżawy własności intelektualnej i podobnych produktów,
 - 11) nadawania programów radiofonicznych,
 - 12) działalności związanej z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
 - 13) pośrednictwa w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w: radio, telewizji, mediach drukowanych, elektronicznych (internet) i innych,
 - 14) kupna, sprzedaży, wynajmu i innych form zarządzania nieruchomości na własny rachunek,
 - 15) działalności w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji.
4. Decyzję o podjęciu i zakresie podejmowanej działalności gospodarczej podejmuje Zarząd, zgodnie z postanowieniami Statutu.
5. Dochód Izby z działalności gospodarczej przeznaczany będzie wyłącznie na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Izby.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się w formie bezpośredniej na podstawie istniejących struktur lub przez wyodrębnione organizacyjnie i finansowo zakłady na zasadzie rachunku ekonomicznego przy uwzględnieniu tego, iż:
 - 1) zakłady są jednostkami organizacyjnymi Izby i podlegają Zarządowi,

- 2) Zarząd w drodze uchwały powołuje i likwiduje zakład, powołuje i odwołuje kierownika zakładu,
- 3) zakres działania oraz zakres uprawnień i obowiązków kierujących zakładem określa regulamin uchwalany przez Zarząd.

§ 3.

1. Siedzibą Izby jest miasto Myślenice.
2. Terenem działania Izby jest obszar województwa małopolskiego.

§ 4.

Izba może współpracować lub być członkiem krajowych oraz zagranicznych organizacji realizujących cele zbieżne z celami Izby.

§ 5.

Izba posiada prawo używania pieczęci, odznak, emblematów, godła i znaku firmowego według wzorów ustalonych przez Zarząd, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział II **Cele i zadania Izby oraz formy ich realizacji**

§ 6.

Celami Izby są w szczególności:

- 1) reprezentowanie i ochrona, w kraju i za granicą, interesów gospodarczych zrzeszonych w niej przedsiębiorców, w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej, budowlanej lub usługowej, w szczególności wobec organów władzy publicznej,
- 2) wspieranie inicjatyw gospodarczych członków, oraz podejmowanie działań na rzecz tworzenia właściwych warunków życia gospodarczego na terenie działania Izby,
- 3) kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej i norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym,
- 4) opiniowanie projektów wszelkich rozwiązań, odnoszących się do funkcjonowania gospodarki, w tym zwłaszcza aktów prawnych, oraz uczestniczenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach w przygotowywaniu aktów prawnych w tym zakresie,
- 5) ocenianie stanu rozwoju gospodarczego, wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących działalności gospodarczej,
- 6) promowanie inicjatyw gospodarczych,

- 7) prowadzenie działalności szkoleniowej, podnoszenie poziomu: kształcenia zawodowego, znajomości zasad ekonomii i przedsiębiorczości, zwłaszcza wśród młodzieży, nauki zawodu w zakładach pracy, oraz doskonalenia zawodowego pracowników,
- 8) opracowywanie opinii i ekspertyz, planów rozwoju regionalnego z uwzględnieniem potrzeb środowiska; opiniowanie planów rozwoju regionalnego, regionalnej polityki gospodarczej, studiów, planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów, w tym opracowywanych przez organy władzy publicznej,
- 9) podejmowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w nowoczesnych formach organizacyjnych i technologicznych,
- 10) tworzenie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego, a w razie potrzeby udzielanie pomocy członkom Izby w postępowaniu sądowym związanym z ich działalnością gospodarczą,
- 11) ochrona lokalnej tradycji gospodarczej, oraz upowszechnianie wiadomości o gospodarczej historii regionu, a zwłaszcza osobach z nią związanych,

§ 7.

Izba realizuje swoje cele i zadania między innymi poprzez:

- 1) prowadzenie własnej działalności gospodarczej, przeznaczając uzyskane z niej zyski na realizację zadań statutowych,
- 2) współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami społeczno – zawodowymi, ekonomicznymi, oświatowymi i innymi, krajowymi i zagranicznymi,
- 3) tworzenie systemu informacji gospodarczej,
- 4) organizowanie wystaw, pokazów, targów, konferencji, itp.,
- 5) opracowywanie informacji i wydawanie oświadczeń publicznych w sprawach ważnych dla przedsiębiorców, w tym sytuacji gospodarczej w regionie,
- 6) współuczestniczenie w realizacji inicjatyw gospodarczych, podejmowanych przez inne organizacje oraz instytucje rządowe, lub samorządowe,
- 7) promowanie członków Izby w kraju i za granicą,
- 8) organizowanie kooperacji wśród członków Izby oraz pomoc w nawiązywaniu współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi,
- 9) możliwość utworzenia przy Izbie sądu polubownego,
- 10) udzielanie pomocy organizacyjnej i doradczo – konsultacyjnej członkom Izby, włącznie ze świadczeniem im materialnej pomocy w uzasadnionych przypadkach,

- 11) rozwijanie aktywności kulturalnej, rekreacyjnej i towarzyskiej wśród członków Izby,
- 12) wydawanie czasopism i periodyków o tematyce związanej z celami statutowymi Izby,
- 13) podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi statutowych celów Izby.

Rozdział III **Prawa i obowiązki członków Izby**

§ 8.

1. Członkowie izby dzielą się na członków:
 - 1) zwyczajnych
 - 2) honorowych.
2. Członkowie Izby ponoszą odpowiedzialność przed organami Izby za działania sprzeczne z postanowieniami statutu i ich skutki.
3. Zarząd prowadzi listę członków zwyczajnych i honorowych, dokonuje jej aktualizacji, a także wykreślenia z listy członków w przypadkach określonych w statucie.

§ 9.

Członkiem zwyczajnym Izby może zostać każdy przedsiębiorca akceptujący cele Izby i pragnący wnieść swój wkład w realizację jej celów.

§ 10.

1. Członkowie Izby realizują swoje prawa i obowiązki:
 - 1) w przypadku osób fizycznych - osobiście lub przez pełnomocnika,
 - 2) w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób prawnych – poprzez przedstawicieli i członków organów lub pełnomocnika.
2. Jeden pełnomocnik może reprezentować wobec Izby wyłącznie jednego członka.

§ 11.

Członek zwyczajny Izby ma prawo do udziału w działalności Izby, na zasadach określonych przez Izbę, a w szczególności do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego,
- 2) udziału w Walnym Zgromadzeniu i oddawania głosów,
- 3) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby,
- 4) wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących celów Izby i jej funkcjonowania,
- 5) otrzymywania informacji o działalności Izby i jej organów,
- 6) korzystania ze świadczeń i pomocy, w tym pomocy materialnej,
- 7) korzystania z dorobku, majątku i struktur organizacyjnych Izby,

- 8) korzystania z promocji i rekomendacji Izby,
- 9) posługiwania się nazwą, godłem, emblematem, znakiem firmowym i odznaką Izby, na zasadach określonych przez Zarząd Izby.

§ 12.

Członek zwyczajny Izby ma obowiązki:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Izby,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał organów Izby, oraz obowiązującego prawa,
- 3) dbać o dobre imię i prestiż Izby,
- 4) przestrzegać zasad kodeksu etycznego, opublikowanego przez Krajową Izbę Gospodarczą,
- 5) terminowo opłacać składki i inne zobowiązania finansowe wobec Izby,
- 6) bezzwłocznie informować izbę o zmianach danych objętych dokumentami opisanymi w § 14 ust.1 pkt 1, 2, 3 i 4 oraz o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 13.

1. Członkiem honorowym może być osoba, która szczególnie zasłużyła się w realizowaniu celów Izby.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy posiada wszystkie prawa przysługujące członkowi zwyczajnemu, za wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego. Członek honorowy może brać udział z głosem doradczym w pracach statutowych władz Izby.
4. Obowiązki członka honorowego są takie same jak członka zwyczajnego za wyjątkiem § 12 pkt 5 i 6, od których jest on zwolniony.

Rozdział IV **Sposób nabycia i utraty członkostwa w Izbie**

§ 14.

1. Warunkiem przyjęcia na członka zwyczajnego Izby jest złożenie:
 - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności deklaracji członkowskiej, w której kandydat składa oświadczenie woli o chęci wstąpienia do Izby, zobowiązuje się do przestrzegania prawa o izbach gospodarczych, statutu, regulaminów i uchwał Izby, oraz do uiszczenia wpisowego i terminowego opłacania składek i innych opłat uchwalonych przez władze Izby,
 - 2) dokumentu potwierdzającego status prawny przedsiębiorcy,
 - 3) karty rejestrowej z informacjami dotyczącymi prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika, w przypadku kiedy pełnomocnik jest ustanowiony.

2. Przyjęcia w poczet członków Izby dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia deklaracji członkowskiej. O przyjęciu do grona członków Izby oraz o podjęciu uchwały o odmowie przyjęcia kandydata do grona członków Izby Zarząd zawiadamia kandydata na piśmie.
3. W przypadku odmowy przyjęcia, kandydatowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od Zarządu, przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Zarządu do najbliższego Walnego Zgromadzenia.
4. Członkowie założyciele Izby, pod warunkiem złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 i opłacenia wpisowego, stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Izby w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Członkostwo w Izbie nie ogranicza uprawnień przedsiębiorców do zrzeszania się w innych organizacjach, w tym w szczególności innych izbach gospodarczych.

§ 15.

1. Członkostwo w Izbie ustaje na skutek:
 - 1) wystąpienia,
 - 2) wykreślenia,
 - 3) wykluczenia.
2. Wystąpienie członka Izby następuje na jego pisemny wniosek, z ostatnim dniem trzeciego miesiąca następującego po miesiącu w którym został złożony wniosek.
3. Wykreślenie członka Izby z listy członków następuje w przypadku:
 - 1) zawieszenia działalności gospodarczej,
 - 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) likwidacji lub upadłości,
 - 4) śmierci lub prawomocnego stwierdzenia zgonu członka będącego osobą fizyczną.
4. Wykluczenie członka Izby następuje w przypadku, kiedy członek Izby dopuścił się rażącego naruszenia obowiązków członka Izby wynikających z niniejszego statutu lub określonych w uchwałach organów Izby podjętych na podstawie i w granicach statutu, jak również gdy nie wykonuje obowiązków wobec Izby wskazanych w §.12 niniejszego Statutu, z tym, że podstawą do wykluczenia członka Izby określoną w § 12 pkt 5) jest brak uiszczenia składek oraz innych zobowiązań finansowych wobec Izby przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Uchwałę o wykluczeniu członka z Izby podejmuje Zarząd, zwykłą większością głosów. Podjęcie uchwały Zarząd może poprzedzić wystosowaniem do członka pisemnego upomnienia.
6. Członkowi wykluczonemu z Izby przysługuje prawo złożenia za pośrednictwem Zarządu odwołania do Walnego Zgromadzenia Izby w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały. W przypadku złożenia odwołania, członek wykluczony z Izby jest zawiadamiany o terminie Walnego Zgromadzenia, na którym będzie rozpatrywane odwołanie. Zawiadomienie następuje w trybie zawiadomienia o terminie Walnego Zgromadzenia członków zwyczajnych.

7. Po rozpoznaniu odwołania Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym o podtrzymaniu uchwały Zarządu o wykluczeniu członka z Izby lub o przywróceniu członkostwa, po uprzednim wysłuchaniu członka, za wyjątkiem, gdy członek wyraźnie zrezygnuje z możliwości jego wysłuchania. Nieobecność członka podczas rozpatrywania odwołania nie wstrzymuje podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
8. Członek, którego członkostwo zostało przywrócone zobowiązany jest do uiszczenia składek za okres od dnia wykluczenia przez Zarząd do dnia podjęcia uchwały o przywróceniu członkostwa przez Walne Zgromadzenie.

§ 16.

Decyzja o wystąpieniu, wykreśleniu bądź wykluczeniu, nie zwalnia członka z obowiązku uregulowania wszelkich należności finansowych wobec Izby:

- 1) w przypadku wystąpienia - do trzeciego miesiąca włącznie następującego po miesiącu w którym został złożony wniosek,
- 2) w przypadku wykreślenia - włącznie z miesiącem w którym zaistniała do tego podstawa,
- 3) w przypadku wykluczenia - włącznie z miesiącem w którym została podjęta uchwała Zarządu.

Rozdział V **Organy Izby**

§ 17.

Organami Izby są:

- 1) Walne Zgromadzenie,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

Walne Zgromadzenie Izby

§ 18.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Izby. W sprawach w których Statut nie przewiduje właściwości innych organów Izby, kompetencje należą do Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie Izby może być zwołane w formie Walnego Zgromadzenia Członków lub Walnego Zgromadzenia Delegatów.
3. Walne Zgromadzenie może zostać zwołane jako zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w terminie do 31 marca każdego roku.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na podstawie pisemnego wniosku 1/3 liczby członków Izby w przeciągu jednego miesiąca od daty złożenia wniosku,

- 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej w przeciągu jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Izby może obradować tylko nad sprawami dla których zostało zwołane. Sprawy porządkowe, wnioski formalne, przerwy w obradach oraz termin kolejnego Walnego Zgromadzenia można uchwalić pomimo że sprawy te nie były objęte porządkiem obrad.

§ 19.

W przypadku gdy ilość członków Izby przekroczy 500 (pięciuset), Walne Zgromadzenie zastępuje się Walnym Zgromadzeniem Delegatów.

§ 20.

1. W celu wyboru delegatów Zarząd określa, w drodze uchwały, nie później niż 60 dni przed terminem zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Izby:
 - 1) normę przedstawicielską która pozwoli wyłonić delegatów w liczbie od 100 do 200,
 - 2) podział członków Izby na okręgi wyborcze,
 - 3) terminy zebrań wyborczych w okręgach,
 - 4) termin Walnego Zgromadzenia Delegatów.
2. Okręg wyborczy tworzy się dla członków Izby mających siedziby w granicach co najmniej jednej gminy.
3. Okręg nie może liczyć mniej podmiotów niż ustalona norma przedstawicielska. Członek może należeć tylko do jednego okręgu.
4. Zebrania okręgu zwołuje Zarząd. Zebranie związane z wyborem delegatów jest zwoływane w terminie od 50 do 30 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Zebranie jest ważne, niezależnie od frekwencji, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Izby należący do okręgu zostaną o nim zawiadomieni nie później niż 5 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Kadencja delegata trwa cztery lata. Delegat traci swój mandat w przypadku:
 - 1) ustania członkostwa w Izbie, z dniem utraty członkostwa,
 - 2) pisemnej rezygnacji z funkcji,
 - 3) prawomocnego skazania przez sąd, za umyślne przestępstwo lub wykroczenie z dniem uprawomocnienia się wyroku.
6. W przypadku utraty mandatu przez delegata Zarząd przeprowadza wybory uzupełniające w trybie ust. 1-4.

§ 21.

1. O miejscu czasie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Izby, każdy członek Izby – w przypadku Walnego Zebrania Członków i każdy delegat – w przypadku Walnego Zebrania Delegatów, zostaje powiadomiony pisemnie na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia Izby (decyduje data wysłania pisma – stempla pocztowe-

go).

2. Za pisemną zgodą Członka lub Delegata zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może zostać wysłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Członka lub Delegata z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.

§ 22.

1. Zwołane Walne Zgromadzenie Izby jest ważne bez względu na ilość przybyłych członków lub delegatów.
2. Walne Zgromadzenie Izby podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, za wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Izby, dla której wymagana jest większość 2/3 członków obecnych na Zgromadzeniu.
3. Głosowanie jest jawne. Tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach osobowych, w sprawach, dla których Statut przewiduje głosowanie tajne lub w każdej innej sprawie, jeżeli Walne Zgromadzenie Izby uchwali, że głosowanie będzie tajne. Wniosek o zmianę trybu głosowania jest wnioskiem formalnym i może zostać zgłoszony przez każdego Członka lub Delegata. W razie braku sprzeciwu komisję skrutacyjną w celu dokonywania zliczenia oddawanych głosów można powołać w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
5. Z przebiegu Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, w którym zamieszcza się podjęte uchwały. Protokół podpisuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia i jego protokolant. Lista obecności Członków lub Delegatów stanowi załącznik do protokołu. Zarząd prowadzi księgę protokołów i może wydawać odpisy protokołów lub poszczególnych uchwał.
6. Bez odbycia Walnego Zgromadzenia można podjąć uchwały, jeśli wszyscy członkowie uprawnieni do głosowania lub wszyscy Delegaci wyrażą na piśmie zgodę na głosowanie pisemne lub na piśmie wyrażą zgodę na postanowienie będące przedmiotem uchwały. Postanowień niniejszego ustępu nie stosuje się w sprawach osobowych oraz wymagających głosowania tajnego.

§ 23.

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Izby lub Walnego Zgromadzenia Delegatów należy:

- 1) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów i kierunków działania,
- 2) wybór i odwoływanie Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) określanie zasad lub wysokości wynagrodzenia Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem, że funkcje w tych organach mogą być sprawowane społecznie,
- 4) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 5) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 6) nadawanie tytułu członkostwa honorowego oraz pozbawianie tego członkostwa na wniosek Zarządu,

- 7) uchwalanie statutu i jego zmian,
- 8) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Izby i przeznaczeniu jej majątku,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 10) opiniowanie działalności przedstawicieli Izby pracujących w organach władzy publicznej z rekomendacji Izby,
- 11) zatwierdzanie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby.

Zarząd

§ 24.

1. Zarząd Izby jest organem wykonawczym Izby, kieruje działalnością Izby, reprezentuje Izbę na zewnątrz, oraz odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zgromadzeniem.
2. Zarząd działa według Regulaminu przyjętego przez Zarząd większością 2/3 głosów projektu Regulaminu, określającego szczegółowy zakres odpowiedzialności Prezesa, Wiceprezesów, organizację pracy oraz tryb obradowania Zarządu. Regulamin Zarządu zatwierdza najbliższe Walne Zgromadzenie.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do zmian Regulaminu Zarządu.
4. Członkiem Zarządu może być osoba fizyczna będąca Członkiem lub będąca członkiem organu reprezentującego Członka w Izbie, jak również osoba fizyczna spoza grona Członków Izby, której wiedza, doświadczenie i kompetencje dają rękojmię należytego wykonywania obowiązków Członka Zarządu.
5. W skład Zarządu wchodzi od 8 do 15 osób, w tym Prezes i do pięciu Wiceprezesów.
6. W posiedzeniu Zarządu, mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Komisji Rewizyjnej oraz Dyrektor Biura, jak również członkowie honorowi.
7. Funkcję Członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
8. Kadencja Zarządu jest kadencją wspólną i trwa 4 lata.

§ 25.

1. Wyboru Zarządu dokonuje Walne Zgromadzenie Izby według następujących zasad:
 - 1) ilość kandydatów jest nieograniczona,
 - 2) kolejność kandydatów na liście przyjmuje się w układzie alfabetycznym,
 - 3) członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów,
 - 4) głosowanie jest tajne.
2. Wyboru Członków Zarządu pierwszej kadencji dokonują Założyciele Izby na zasadach określonych w ust. 1.

§ 26.

Zarząd na swoim pierwszym posiedzeniu po wyborze, dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru Prezesa i Wiceprezesów. Zasady wyboru są analogiczne jak opisane w § .25.

§ 27.

Do kompetencji Zarządu należą:

- 1) realizacja celów Izby, opracowywanie programów i kierunków działania Izby oraz ich przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu celem zatwierdzenia,
- 2) kierowanie całokształtem działalności Izby,
- 3) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 4) wybór i odwoływanie Prezesa i Wiceprezesów,
- 5) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
- 6) sprawowanie zarządu majątkiem Izby,
- 7) uchwalanie wysokości składek i wpisowego,
- 8) w szczególnych przypadkach zwalnianie z obowiązku płacenia składek członkowskich,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań oraz nabywania, zbywania lub obciążania majątku Izby,
- 10) uchwalanie regulaminów wewnętrznych, i struktury organizacyjnej Izby,
- 11) podjęcie uchwały o podjęciu działalności gospodarczej i przedmiocie tejże działalności,
- 12) powoływanie, nadzorowanie i likwidowanie zakładów oraz powoływanie i odwoływanie kierowników tych zakładów,
- 13) uchwalanie regulaminów zakładów,
- 14) powoływanie i nadzorowanie placówek Izby,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych, oraz udzielaniu im upomnienia,
- 16) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu, oraz ich składanie na Walnym Zgromadzeniu,
- 17) zatrudnianie pracowników,
- 18) ustalanie wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz Izby z wyjątkiem wynagrodzeń Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 19) reprezentowanie Izby na zewnątrz i działanie w jej imieniu,
- 20) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Izby do organizacji krajowych i zagranicznych,
- 21) decydowanie o współpracy z innymi organizacjami o podobnym profilu działania,
- 22) powoływanie i określanie zakresu działania komisji problemowych, celem przygotowania stanowiska Izby,
- 23) prowadzenie księgi protokołów Walnych Zgromadzeń.

§ 28.

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach Izby, zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw, wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. Oświadczenia woli składa się w ten sposób, że pod pieczętą Izby osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.

§ 29.

Zarząd może ustanowić pełnomocników do reprezentowania Izby, realizacji zadań Izby oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 30.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego Wiceprezes:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek 1/3 składu Zarządu, w terminie do 7 dni,
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do 7 dni.
2. Członków Zarządu zawiadamia się w sposób określony w Regulaminie Zarządu a do czasu jego zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie na piśmie, pocztą elektroniczną lub za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Posiedzenie Zarządu jest ważne, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
4. Uchwały Zarządu są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub upoważnionego przez niego Wiceprezesa. W przypadku równego rozłożenia głosów, decyduje głos Prezesa, a w przypadku jego nieobecności upoważnionego Wiceprezesa.
5. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane poza posiedzeniem jeżeli wszyscy Członkowie Zarządu wyrazili zgodę na głosowanie pisemne lub na piśmie wyrazili zgodę na postanowienie będące przedmiotem uchwały, w tym także przy użyciu poczty elektronicznej.
6. W sprawach niecierpiących zwłoki Zarząd może podejmować uchwały przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 31.

1. Członek Zarządu traci swój mandat w przypadku:
 - 1) ustania członkostwa w Izbie - z dniem utraty członkostwa,
 - 2) pisemnej rezygnacji z funkcji; w tym przypadku Zarząd podejmuje uchwałę i ustala termin wygaśnięcia mandatu, jednak nie dłuższy niż trzy miesiące od daty złożenia rezygnacji,
 - 3) prawomocnego skazania przez sąd, za umyślne przestępstwo lub wykroczenie z dniem uprawomocnienia się wyroku.
2. Odwołanie Członka Zarządu w toku kadencji i przez to pozbawienie go członkostwa w Zarządzie, może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie.
3. Uchwałą Komisji Rewizyjnej, członek Zarządu, który istotnie naruszył postanowienia Statutu, może zostać zawieszony w swoich obowiązkach. Zawieszenie może zostać poprzedzone upomnieniem. Zawieszonemu członkowi Zarządu przysługuje prawo odwo-

łania do najbliższego Walnego Zgromadzenia. w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia uchwały Komisji Rewizyjnej.

4. W umowach z Członkami Zarządu oraz w sporach z nimi Izbę reprezentuje Komisja Rewizyjna lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia.

§ 32.

1. Do realizacji swoich zadań Zarząd Izby może powołać Biuro Izby i jego Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

Komisja Rewizyjna

§ 33.

1. Komisja Rewizyjna jest kolegiałnym organem kontroli Izby, odrębnym od Zarządu i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Komisji. Regulamin i zmiany regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
5. Wyboru Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zgromadzenie Izby według zasad przewidzianych dla wyboru Zarządu, z zastrzeżeniem, że wyboru Członków Komisji Rewizyjnej pierwszej kadencji dokonują Założyciele Izby.
6. Komisja Rewizyjna może korzystać z opinii rzeczoznawców. Koszty opinii pokrywa Izba.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Izby oraz Zarządu lub poszczególnych jego członków, złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 34.

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.

§ 35.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności Izby, jej placówek i zakładów ze szczególnym zwróceniem uwagi na działalność finansową,

- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień,
- 3) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu Izby informacji i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz uwag i wniosków z nich wynikających,
- 4) dokonywanie oceny projektów budżetu i bilansów,
- 5) składanie na Walnym Zgromadzeniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
- 6) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, oraz prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd Izby z jego statutowych obowiązków,
- 7) zwołanie Walnego Zgromadzenia w razie braku zwołania go przez Zarząd Izby w terminie ustalonym statutem,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu,
- 9) podejmowanie uchwały o zawieszeniu i uchyleniu zawieszenia w obowiązkach członka Zarządu.

§ 36.

1. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Członek Zarządu, jak również małżonek Członka Zarządu oraz osoba pozostająca z Członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub wykroczenie popełnione z winy umyślnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej są odwoływani w takim samym trybie jak członkowie Zarządu.
4. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje w takich samych przypadkach jak członkostwo w Zarządzie.

Rozdział VI Majątek i fundusze Izby

§ 37.

1. Źródłami finansowania działalności Izby są:
 - 1) wpisowe,
 - 2) składki członkowskie,
 - 3) darowizny, zapisy, dotacje osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek lub instytucji,
 - 4) dochody z własnej działalności gospodarczej,
 - 5) dochody z nieruchomości i ruchomości Izby, do których Izbie przysługuje prawo własności, prawo rzeczowe lub inne prawo uprawniające do pobierania dochodów z rzeczy,
 - 6) inne.
2. Majątek Izby stanowią w szczególności:
 - 1) środki pieniężne,
 - 2) nieruchomości i ruchomości,
 - 3) inne prawa majątkowe.

§ 38.

3. Wysokość składki członkowskiej i wpisowego uchwała Zarząd. O podjęciu uchwały o zmianie składki oraz jej nowej wysokości Zarząd zawiadamia wszystkich członków zwyczajnych na piśmie. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem drugiego miesiąca następującego po dacie jej ogłoszenia.
4. Składki członkowskie powinny być płacone z góry za kwartał kalendarzowy, w terminie do 10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października.
5. Nowo przyjęci członkowie wpłacają wpisowe oraz pierwszą składkę w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia. Pierwsza składka członkowska naliczana jest za pierwszy miesiąc następujący po dacie podjęcia uchwały przez Zarząd i za tyle miesięcy ile pozostało do końca kwartału kalendarzowego.
6. Członkowie założyciele płacą składkę do 10 dnia miesiąca następującego po Walnym Zgromadzeniu Założycielskim, za tyle miesięcy ile pozostało do końca kwartału kalendarzowego.

§ 39.

1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
2. Sprawozdanie roczne wraz z bilansem i rachunkiem wyników Zarząd Izby przedstawia Walnemu Zgromadzeniu do końca drugiego kwartału kalendarzowego każdego roku.

Rozdział VII

Zasady dokonywania zmian Statutu i sposób rozwiązania Izby.

§ 40.

1. Uchwały w sprawie zmiany Statutu oraz o rozwiązaniu Izby wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia Izby podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Izby lub Delegatów.
2. Uchwalenie zmian Statutu oraz rozwiązanie Izby mogą być przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad przesłanym członkom wraz z zawiadomieniem o miejscu i terminie Walnego Zgromadzenia.
3. Wniosek o zmianę statutu może złożyć:
 - 1) Zarząd,
 - 2) Komisja Rewizyjna,
 - 3) 1/3 członków zwyczajnych Izby, przedkładając swój wniosek na piśmie Zarządowi.

4. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zgromadzenie.
5. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Izby, Walne Zgromadzenie określa sposób przeprowadzenia likwidacji, w tym powołuje likwidatora lub likwidatorów, a także określa przeznaczenie majątku Izby po jej likwidacji.

Rozdział VIII

Lista Członków założycieli

§ 41.

Statut został przyjęty na Walnym Zgromadzeniu Założycielskim, w miejscowości Stróża Gmina Myślenice, w dniu 12 grudnia 2009 r. Uchwałą Założycieli nr 2, co Członkowie Założyciele własnym podpisem potwierdzają.